

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY, DOSTAWY I MONTAŻU

### I. ZAKRES STOSOWANIA OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY, DOSTAWY I MONTAŻU

1. Niniejsze ogólne warunki sprzedaży, dostawy i montażu, określane niżej jako **OWS** stanowią ogólne warunki umów dotyczących sprzedaży, dostawy i montażu towarów w rozumieniu art. 384 k.c. i znajdują zastosowanie w stosunkach prawnych nawiązywanych z DWD System Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu 60-529, ul. Dąbrowskiego 77A, zwaną dalej **Dostawcą**, o kapitale zakładowym 75 000,00 zł zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000277314, Regon: 220392981, NIP: 5842609945.
2. Niniejsze **OWS** są powszechnie dostępne na stronie internetowej **Dostawcy** [www.dwdsystem.pl](http://www.dwdsystem.pl)., o czym **Zamawiający**, jako podmiot będący stroną umowy, jest informowany w trakcie procesu potwierdzania warunków realizacji zamówienia.
3. **OWS** stanowią integralną część umów i wiążą strony umowy, chyba że strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ustaliły inaczej.

### II. ZAWARCIE UMOWY

1. Ogłoszenia, reklamy, cenniki, katalogi, foldery i inne materiały techniczne, reklamowe **Dostawcy** nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 i nast. k.c. i mogą być jedynie uznawane za zaproszenie do zawarcia umowy.
2. **Dostawca** składa **Zamawiającemu** ofertę cenową, zawierającą specyfikację wyrobów (charakterystyka, ilość, jednostka miary, cena jednostkowa) na podstawie przedstawionych przez **Zamawiającego** wytycznych lub dokumentacji technicznej. Oferta cenowa jest ważna 14 dni, chyba że **Dostawca** ustali inaczej.
3. **Zamawiający** składa zamówienie w formie pisemnej, po uprzedniej weryfikacji zakresu i specyfikacji oferty cenowej. Zamówienie powinno zawierać co najmniej: dokładną nazwę i adres rejestrowy **Zamawiającego**, numer identyfikacji podatkowej, specyfikację zamawianych wyrobów oraz niezbędne dane techniczne do wytworzenia towaru, proponowany termin dostawy i/lub montażu. Zamówienie stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 i nast. k.c.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest potwierdzenie przez **Dostawcę** przyjęcia zamówienia do realizacji. **Dostawca** potwierdza pisemnie przyjęcie zamówienia do realizacji w ciągu 2 dni roboczych do daty wpływu zamówienia, pod warunkiem przekazania przez **Zamawiającego** kompletu informacji niezbędnych do przygotowania tego potwierdzenia. W odniesieniu do **Dostawcy** przepis art. 68<sup>2</sup> k.c. wyłącza się.
5. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji zawiera w szczególności asortyment zamawianych towarów i/lub usług, ich ilość, charakterystykę, termin realizacji, miejsce dostawy/odbioru/montażu, ceny oraz warunki płatności.

6. Umowę uznaje się za zawartą w dniu, w którym strony podpiszą dokument potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji lub umowę o wykonanie robót budowlanych.
7. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji nie stanowi dorozumianej zgody **Dostawcy** na zawarcie umowy.
8. **Dostawca** zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji lub ustalenia nowych warunków realizacji zamówienia, w szczególności terminów realizacji.
9. W odniesieniu do towarów i usług **Dostawca** jest uprawniony przesunąć termin realizacji, który został określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji jednakże o okres nie dłuższy niż 21 dni i w przypadku, gdy przewidywane opóźnienie powstaje wskutek przyczyn nie zawinionych bezpośrednio przez **Dostawcę**.
10. Wszelki asortyment towarowy lub usługi nie wskazane w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji nie obciążają **Dostawcy** i mogą zostać zrealizowane przez **Dostawcę** na zasadach i po cenie odrębnie uzgodnionych przez strony umowy. W przypadku braku porozumienia **Dostawca** będzie uprawniony do odstąpienia od niezrealizowanej umowy w całości lub w części i żądania zapłaty wynagrodzenia.
11. Oczywiście omyłki pisarskie, błędy rachunkowe, czy inne o podobnym charakterze w dokumentach tworzonych przez **Dostawcę** nie wiążą **Dostawcy** i mogą być przez **Dostawcę** prostowane na każdym etapie realizacji umowy. **Zamawiającemu** nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

### III. NALEŻNOŚCI I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Na podstawie zawartej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty za zamówiony towar i/lub usługę i upoważnia **Dostawcę** do wystawienia faktur bez jego podpisu.
2. Należność za towary i/lub usługi jest ustalana na podstawie cennika **Dostawcy** i zawsze nie zawiera podatku VAT. **Dostawca** zastrzega sobie prawo dowolnego udzielania upustów, rabatów i organizowania promocji związanych z produktami.
3. W przypadku etapowania realizacji dostawy towarów i usług **Dostawca** może sukcesywnie wystawiać faktury VAT.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez **Dostawcę** najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wydania towarów **Zamawiającemu**.
5. Należność płatna będzie w sposób i w terminie wskazanym w fakturze wystawionej przez **Dostawcę**. Za termin zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego **Dostawcy**.
6. Jeżeli opóźnienie w płatności faktury przekroczy 3 dni **Dostawca** ma prawo wstrzymać realizację wszelkich zamówień **Zamawiającego**, a pozostałe płatności **Zamawiającego** wobec **Dostawcy** stają się natychmiast wymagalne bez względu na umówiony uprzednio termin zapłaty. W związku ze skorzystaniem przez **Dostawcę** z uprawnienia do wstrzymania realizacji zamówień, **Zamawiającemu** nie przysługują żadne roszczenia wobec **Dostawcy**.
7. W przypadku opóźnienia lub braku płatności **Dostawca** może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych przez **Zamawiającego**.
8. **Dostawca** jest uprawniony wstrzymać się z realizacją potwierdzonych zamówień **Zamawiającego**, a wierzytelności **Zamawiającego** względem **Dostawcy** stają się natychmiast wymagalne w przypadku

- wszczęcia wobec **Zamawiającego** postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowania naprawczego, a także otwarcia jego likwidacji.
9. Złożenie reklamacji lub innych zastrzeżeń dotyczących jakości i terminowości wykonania umowy nie zwalnia **Kupującego** z obowiązku zapłaty należności wynikającej z umowy.
  10. **Dostawca** zastrzega sobie prawo własności sprzedanych towarów, aż do uiszczenia przez **Zamawiającego** pełnej należności określonej w potwierdzeniu warunków realizacji zamówienia lub w umowie. W razie braku zapłaty **Dostawca** wedle swojego wyboru, zażąda zapłaty należności lub zwrotu towaru. Wszelkie ewentualne koszty związane z demontażem i transportem towarów, za które **Zamawiający** nie uiszczył należności, ponosi **Zamawiający**.
  11. W przypadku gdy **Zamawiający** nie uiszczy wymaganej należności **Dostawca** ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapłatę bezpośrednio do Inwestora, z związku z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, na podstawie art. 647<sup>1</sup> k.c.

#### IV. DOSTAWA

1. Termin dostawy jest liczony do daty spełnienia warunków formalnych tj. zawarcia umowy oraz dokonania przedpłaty, jeśli ustalono przedpłatę w warunkach płatności.
2. **Dostawca** jest zobowiązany wydać, a **Zamawiający** odebrać zamówione towary w czasie i miejscu określonym w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.
3. W razie zmiany ustalonego terminu dostawy o więcej niż 2 tygodnie **Dostawca** wyśle materiały na adres wskazany przez **Zamawiającego**, a **Zamawiający** zobowiązuje się przyjąć dostawę materiałów. Po wysyłce materiałów **Dostawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę.
4. **Zamawiający** ma obowiązek rozładunku towarów w ciągu 1 godziny od chwili przyjazdu pojazdu na miejsce przeznaczenia.
5. Bezpośrednio po dostawie/odbiorze towarów **Zamawiający** jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia stanu wyrobów (odbiór ilościowy i jakościowy). Wszelkie ewentualne braki i niezgodności powinny być stwierdzone w formie protokołu reklamacyjnego, sporządzonego najpóźniej w dniu odbioru towarów i podpisanego przez osobę upoważnioną do obioru. W przypadku braków ilościowych, protokół winien wskazywać rozbieżności pomiędzy faktycznie dostarczonym towarem a dokumentem WZ i/lub listem przewozowym.
6. Podpisane dokumenty WZ lub listy przewozowe bez dodatkowych adnotacji stanowią dowód wydania wyrobów bez braków ilościowych i uszkodzeń.
7. W przypadku stwierdzenia wad niemożliwych do wykrycia przy dostawie/odbiorze, **Zamawiający** może je zgłosić **Dostawcy** w terminie 5 dni od daty wykrycia.
8. W przypadku stwierdzenia wady, **Zamawiający** może żądać naprawy lub wymiany towarów, w terminie uwzględniającym możliwości produkcyjne i handlowe **Dostawcy**. **Zamawiający** nie może odstąpić od umowy ani żądać obniżenia ceny, chyba że taką formę zaspokojenia roszczeń wybierze **Dostawca**.
9. Jeżeli **Zamawiający** wbudował produkt z możliwymi do stwierdzenia wadami **Dostawca** nie ponosi odpowiedzialności związanej z ewentualną naprawą lub wymianą innych elementów oraz wykonaniem prac z tym związanych.

10. Zwrot dostawy towarów jest możliwy tylko po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z **Dostawcą** i dotyczy wyłącznie towarów fabrycznie nowych, nieużywanych, w oryginalnym opakowaniu oraz towarów nie sprowadzonych na zamówienie. Ewentualny zwrot towarów odbywa się do magazynu **Dostawcy**, na koszt **Zamawiającego**. Uznanie zwrotu następuje po potrąceniu 30% wartości netto dostawy, jako kosztów manipulacyjnych. **Dostawca** wystawia **Zamawiającemu** fakturę korygującą.

## V. MONTAŻ

1. Jeśli umowa obejmuje montaż towarów **Zamawiający** jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości frontu robót do wykonania prac montażowych najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
2. W przypadku gdy **Zamawiający** nie przygotuje frontu robót, wymaganego do rozpoczęcia prac montażowych i nie poinformuje o tym fakcie **Dostawcy**, **Dostawca** obciąży **Zamawiającego** kosztami mobilizacji ekipy montażowej.
3. W razie zmiany terminu montażu ustalonego w potwierdzeniu **Zamawiający** uzgodni z **Dostawcą** i nowy termin rozpoczęcia prac montażowych, uwzględniając przy tym możliwości i harmonogram prac montażowych **Dostawcy**.
4. Terminy prac montażowych mogą ulec przesunięciu lub prace montażowe mogą zostać wstrzymane w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych takich jak: opady deszczu, opady śniegu, oblodzenie, silny wiatr, niska temperatura, oraz wszelkie inne czynniki zewnętrzne, które stanowią zagrożenie dla bezpiecznego wykonania prac.
5. W ramach usługi montażu **Zamawiający** zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia swobodnego i bezpiecznego dostępu do obiektu
  - b) zapewnienia możliwości swobodnego montażu z poziomu gruntu (w tym poruszania się podnośnika, ustawienia rusztowań itp.)
  - c) bezpiecznego składowania towarów do czasu rozpoczęcia montażu
  - d) zapewnienia dostępu (dojazdu) do miejsca montażu
  - e) bezpłatnego udostępnienia źródła energii elektrycznej znajdującego się na terenie montażu
  - f) zapewnienia miejsca na rozpakowanie towarów
  - g) zapewnienia dostępu do zaplecza sanitarnego
  - h) dokonania odbioru przeprowadzonych prac montażowych w terminie 2 dni od daty zgłoszenia tych prac do odbioru.
6. Nieprzystąpienie **Zamawiającego** do odbioru prac w terminie określonym w pkt. 5h lub nieuzasadniona odmowa podpisania protokołu odbioru nie stanowią przeszkody w wystawieniu faktury VAT przez **Dostawcę**. Wówczas roboty te uważa się za odebrane bez zastrzeżeń.
7. W razie nieuzasadnionego wezwania reklamacyjnego **Dostawca** obciąży **Zamawiającego** kosztami mobilizacji ekipy serwisowej.

## VI. GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Gwarancja jest udzielana pod warunkiem zapłaty pełnej należności za towar /lub usługi oraz wypełniania przez **Zamawiającego** postanowień wynikających z dokumentów instrukcji konserwacji produktów. Okres gwarancji liczony jest od daty zakupu.
2. Wszelkie przeglądy techniczne, czynności serwisowe i konserwacyjne prowadzone w trakcie okresu gwarancji i po jego zakończeniu przeprowadzane są przez **Dostawcę** odpłatnie, wyłącznie na wniosek **Zamawiającego**, złożony w formie pisemnej.
3. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia części i materiałów, a także szkód powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, montażu, transportu, przechowywania.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać złożone przez **Zamawiającego** w formie pisemnej. Zgłoszenie powinno zawierać numer zamówienia, dokładny opis usterki i okoliczności jej powstania.
5. **Dostawca** zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Jednocześnie **Dostawca** zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu w razie takiej konieczności.
6. W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia reklamacyjnego **Zamawiający** poniesie koszty wykonanych przez **Dostawcę** działań mających na celu usunięcie usterki/wady.
7. Szczegółowe zasady udzielania i realizacji gwarancji udostępniane są w dokumencie gwarancyjnym przekazywanym **Zamawiającemu**.
8. W każdym przypadku odpowiedzialność odszkodowawcza **Dostawcy** wobec **Zamawiającego** jest ograniczona do wartości rzeczywistej straty, nie wyższej jednak niż 10% wartości zamówienia. Odpowiedzialność **Dostawcy** z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
9. Odpowiedzialność **Dostawcy** z tytułu rękojmi jest wyłączona.

## VII. Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia przekraczającej 30 dni i wynikłej z przyczyn zawinionych przez **Dostawcę**, jeżeli uprzednio co najmniej jeden raz wezwał na piśmie **Dostawcę** do realizacji umowy wyznaczając dodatkowo co najmniej 7 – dniowy termin.
2. Skuteczne odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy jest możliwe jedynie w formie pisemnej, na podstawie i przy zachowaniu postanowień niniejszych **OVS**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** **Dostawca** ma prawo do odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów. W przypadku dokonania przedpłaty przez **Zamawiającego** **Dostawca** ma prawo zatrzymać przedpłaconą kwotę za niedotrzymanie warunków umowy.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej wyklucza się odpowiedzialność stron umowy z tytułu częściowego lub całkowitego niewypełnienia postanowień umowy.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze **OVS** podlegają publikacji na stronie internetowej **Dostawcy** [www.dwdsystem.pl](http://www.dwdsystem.pl).

2. Wszelkie zmiany, wyłączenia lub unieważnienia jakichkolwiek warunków **OWS** pozostają bez wpływu na ważność pozostałych postanowień **OWS**.
3. Niniejsze **OWS** znajdują również zastosowanie w umowach zawartych bez zachowania trybu określonego w punkcie III **OWS**, chyba że strony w umowie, w formie pisemnej, wyłączyły pod rygorem nieważności, stosowanie **OWS**.
4. W odniesieniu do spraw nieuregulowanych w niniejszych **OWS** mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby lub oddziału **Dostawcy**.
5. Niniejsze **OWS** obowiązują od dnia 3 kwietnia 2019 r.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (Rozporządzenie) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest DWD System Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-529), ul. Dąbrowskiego 77A, tel. 61 278 76 00, email: [pl.info@dwdsystem.pl](mailto:pl.info@dwdsystem.pl).

Państwa dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c), f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Państwa dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli będą przetwarzane w celu:

- wykonania umowy, jeżeli taką Pani/Pan zawarli z DWD System Sp. z o.o.,
- wykonania obowiązku prawnego (np. wystawienia faktury),
- prowadzenia działalności gospodarczej przez DWD System Sp. z o.o.,
- zarządzanie możliwościami sprzedażowymi dla DWD System Sp. z o.o..

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy lub zamówienia.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane w okresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów przedstawionych powyżej lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu.

Państwa dane osobowe pokazujemy wyłącznie podmiotom, z którymi współpracujemy na potrzeby obsługi Państwa umów/zamówień (np. podmiotom wykonującym dla nas usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, prawne, płatnicze).

Administrator danych osobowych oraz podmioty przetwarzające dane zapewnią odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym

---

dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z instrukcjami i polityką DWD System Sp. z o.o. oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Każdy z Państwa lub Państwa przedstawicieli ma prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Powyższe prawa mogą Państwo zrealizować kontaktując się z Administratorem danych poprzez email: [pl.info@system.pl](mailto:pl.info@system.pl).

Ponadto, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Niniejsza informacja nie zmienia warunków współpracy pomiędzy firmami współpracującymi z DWD System Sp. z o.o. i ma charakter czysto informacyjny.